

ПРОГРАММА ПОДДЕРЖКИ МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ В РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН

Роль и функции представителей ОМСУ
районного уровня в подготовке и
реализации ППМИ,
график реализации ППМИ 2016



ВСЕМИРНЫЙ БАНК
МБРР • МАР

29 апреля 2016 г.

График ППМИ РБ 2016

апрель

- **27 апреля** – селектор с районами, старт Проекта
- **29 апреля** – информационно-обучающий семинар для зам. глав районов по экономике и финансам

май

- **6 мая** – подготовка графика проведения тренингов для поселений; окончательный список участников (на основе принятия решений ОМСУ поселений об участии в проекте)
- **17-27 мая** – тренинги для поселений кустовым методом по районам
- Утвержденное Постановление Правительство по ППМИ

июнь

- **до 30 мая** – разработка графика проведения собраний населения
- **30 мая – 30 июня** – проведение **собраний населения**

июль

- **до 10 июля** – подготовка **графика приема заявок**
- подготовка конкурсных заявок (консультации ВБ и ПЦ)
- представление муниципалитетами заявок **на конкурс, прием заявок**

август

- Обработка заявок, подготовка предварительного рейтинга проектов с помощью ИСУ
- **конкурсный отбор** проектов и определение победителей
- Принятие **Постановления о распределении субсидий**
- заключение соглашений о предоставлении субсидий

сентябрь

- **отбор подрядчиков** для выполнения работ и заключение муниципальных контрактов

сентябрь-
декабрь

- **реализация** проектов
- **контроль** за реализацией (ОМСУ и население)

октябрь –
декабрь

- **приемка** работ администрацией муниципалитетов и инициативной группой
- Торжественное **открытие объектов**
- Координация подготовки и обработка **отчетов** от муниципалитетов по итогам реализации ППМИ

ноябрь
декабрь

- Подготовка **буклета** о ППМИ в РБ
- Итоговый **семинар**, обсуждение результатов ППМИ в РБ

Основные задачи администраций муниципальных районов по реализации ППМИ

ОБЩАЯ КООРДИНАЦИЯ

- 1. до 6 мая** – определить ответственных в районной администрации за реализацию ППМИ на территории района, представить в Центр исследований гражданских инициатив Института стратегических исследований (ЦИГИ ИСИ) АН РБ и/ или Минфин РБ список ответственных сотрудников с указанием Ф.И.О. (полностью), номера телефона и обеспечить их участие с тренингах
 - общее руководство - зам.главы администрации района по экономике или финансам;
 - организационные вопросы - управляющий делами (зав.орг.отделом)
- 2. Центр стратегических исследований (ЦИГИ ИСИ) АН РБ или Минфин РБ**

Основные задачи администраций муниципальных районов по реализации ППМИ

- 1. Проинформировать глав муниципальных поселений о проекте, графике его реализации и основных этапах**
- 2. Подготовить и разместить в районных СМИ информацию о проекте его целях и задачах, предложить населению активно участвовать в нем**

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ОБ УЧАСТИИ В ППМИ

- 1. До 10 мая – обобщение принятых ОМСУ поселений решений об участии в ППМИ и направление списка поселений, участвующих в ППМИ, в Центр исследований гражданских инициатив Института стр**

ТРЕНИНГИ ДЛЯ ПОСЕЛЕНИЙ

- 1. до 6 мая** – подготовка графика проведения тренингов для поселений на основе принятия решений ОМСУ поселений об участии в проекте
- 2. Обеспечить участие администрации поселений** в тренингах и направить в Минфин список участников
- 3. Согласовать место проведения тренингов** (помещение, наличие оборудования для показа презентаций)
- 4. Разработать схему доставки представителей муниципальных поселений до места проведения тренингов**

СОБРАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

- 1. до 30 мая**– разработка графика проведения собраний населения в поселениях и согласование этого графика с ЦИГИ ИСИ АН РБ
- 2. Контроль за проведением собраний.** Участие в работе собраний (по целесообразности)

ПОДГОТОВКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

- 1. Помощь муниципальным поселениям в подготовке технической документации** (локальных смет и сметных расчетов)
- 2. Организация и контроль за сдачей конкурсных заявок в ЦИГИ ИСИ АН РБ / Минфин РБ**

ПОДПИСАНИЕ СОГЛАШЕНИЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

1. Контроль за ходом подписания Соглашений на предоставление субсидии между министерством и муниципальным поселением, прошедшим конкурсный отбор

ОТБОР ПОДРЯДЧИКОВ

1. Помощь поселениям в организации и проведении торгов в соответствии с ФЗ 44 и в заключении муниципального контракта

СДАЧА-ПРИЕМКА РАБОТ, ЗАВЕРШЕНИЕ ОБЪЕКТА

1. Участие в торжественных мероприятиях по случаю ввода объекта в эксплуатацию