Совет сельского поселения Еремеевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан

РЕШЕНИЕ

от 21 февраля 2014 года № 124

Об утверждении Нормативов формирования

расходов на оплату труда работников администрации сельского поселения Еремеевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24.12.2013 г. № 610 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан» и в целях реализации статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Совет сельского поселения Еремеевский сельсовет решил:

1. Утвердить прилагаемые Нормативы формирования расходов на оплату труда работников администрации сельского поселения Еремеевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

2. Признать утратившим силу:

постановление Правительства Республики Башкортостан от

7 апреля 2009 года № 135 « Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан» с последующими изменениями.

3. Контроль за соблюдением Нормативов, утвержденного настоящим решением, возложить на главу сельского поселения Еремеевский сельсовет В.М.Карачуриной.

Глава сельского поселения

Еремеевский сельсовет

муниципального района

Чишминский район

В.М.Карачурина

Приложение

к решению Совета сельского поселения Еремеевский сельсовет

муниципального района Чишминский район

Республики Башкортостан

от 21 февраля 2014 г. № 124

НОРМАТИВЫ

формирования расходов на оплату труда работников администрации сельского поселения Еремеевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящие Нормативы устанавливают размер расходов на оплату труда глав сельских поселений, возглавляющих местные администрации и исполняющих полномочия председателя представительного органа сельского поселения, муниципальных служащих в поселениях, замещающих должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие) в администрации сельского поселения Еремеевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

1.2 Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих, в том числе индексируют оклады денежного содержания. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

II. Состав денежного содержания

2.1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из месячного должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и надбавки к должностному окладу за классный чин, которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания), а также надбавки к должностному окладу за выслугу лет, надбавки к должностному окладу за особые условия службы, надбавки к должностному окладу лицам, допущенным к государственной тайне, денежного поощрения, премии по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

2.2. Денежное содержание глав сельских поселений, возглавляющих местные администрации и исполняющих полномочия председателя представительного органа сельского поселения состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

III. Денежные вознаграждения и должностные оклады

3.1. Денежные вознаграждения главам сельских поселений, возглавляющим местные администрации и исполняющим полномочия председателя представительного органа сельского поселения должностные оклады муниципальным служащим и ежемесячные денежные поощрения устанавливаются в пределах , определенных в приложении №1 к настоящим Нормативам.

Денежные вознаграждения и должностные оклады в дальнейшем могут индексироваться в сроки и пределах повышения должностных окладов государственных гражданских служащих Республики Башкортостан.

3.2. Органам местного самоуправления предоставляется право сохранять за лицами, замещавшими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должностные оклады, установленные им до вступления в силу настоящих Нормативов, на время их работы в прежней должности в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления , а также выплачиваются названным лицам сохраненные должностные оклады впредь до возникновения у них права на получение должностного оклада большего размера вследствие его увеличения (индексации) в установленном порядке либо назначения их на должность муниципальной службы (муниципальную должность) Республики Башкортостан с более высоким должностным окладом.

3.3. Денежные вознаграждения лицам, замещающим муниципальные должности, должностные оклады муниципальным служащим устанавливаются согласно группам оплаты труда.

3.4. Муниципальные образования со статусом городского поселения в зависимости от численности населения муниципального образования распределяются по группам:

1 группа –при численности населения свыше 50 тыс.человек;

2 группа- при численности населения до 50 тыс.человек.

3.5. Муниципальные образования со статусом сельского поселения в зависимости от численности населения муниципального образования распределяются по группам:

1 группа-при численности населения свыше 20 тыс. человек;

2 группа-при численности населения от 10 до 20 тыс.человек;

3 группа-при численности населения от 7,5 до 10 тыс.человек;

4 группа-при численности населения от 4 до 7,5 тыс. человек;

5 группа- при численности населения от 2,5 до 4 тыс.человек;

6 группа-при численности населения от 1,5 до 2,5 тыс. человек;

7 группа-при численности населения от 1 до 1,5 тыс.человек;

8 группа-при численности населения от 0,5 до 1 тыс.человек;

9 группа – при численности населения до 0,5 тыс.человек.

IV. Условия денежного содержания

4.1. Главам сельских поселений, возглавляющим местные администрации и исполняющим полномочия председателя представительного органа сельского поселения, выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение в размерах, определенных с учетом должностных окладов и надбавок.

4.1.1. В пределах фонда оплаты труда главам сельских поселений, возглавляющим местные администрации и исполняющим полномочия председателя представительного органа сельского поселения, помимо ежемесячного денежного вознаграждения выплачиваются:

а ) ежемесячное денежное поощрение в размере ежемесячного денежного вознаграждения;

б) единовременная выплата к отпуску в размере 2 ежемесячных денежных вознаграждений при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

в) материальная помощь в соответствии с положением, утвержденным представительным органом сельского поселения.

4.2. Муниципальным служащим могут выплачиваться:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в размерах, установленных в приложении №2 к настоящим Нормативам, которая в дальнейшем может индексироваться в сроки и пределах повышения размеров окладов за классный чин государственных гражданских служащих Республики Башкортостан.

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы в следующих размерах:

- лицу, замещающему высшую должность муниципальной службы, - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

- лицу, замещающему главную должность муниципальной службы, - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

- лицу, замещающему ведущую должность муниципальной службы, - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

- лицу, замещающему младшую и старшую должность муниципальной службы, - от 60 до 90 процентов должностного оклада.

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы процентов от должностного оклада

от 1 до 5 лет 10

от 5 лет до 10 лет 15

от 10 лет до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

За муниципальными служащими сохраняется размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы, установленный до вступления в силу настоящих Нормативов, если ее размер выше надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливаемой в соответствии с настоящими Нормативами.

При установлении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и определении продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет на основании решения представителя нанимателя (работодателя) могут засчитываться периоды работы в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего. Период работы в указанных должностях в совокупности не должен превышать пять лет.

г) премии по результатам работы, размер которых определяется исходя из результатов деятельности муниципальных служащих согласно Положению о материальном стимулировании работников Администрации.

д) ежемесячная надбавка к должностному окладу лицам, допущенным к государственной тайне, - в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

е) в пределах фонда оплаты труда муниципальным служащим могут выплачиваться:

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - единовременная выплата к отпуску в размере 2 окладов денежного содержания.

материальная помощь в соответствии с положением о материальном стимулировании работников Администрации.

V. Формирование фонда оплаты труда

5.1. При утверждении фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальных служащих, предусматриваются следующие размеры средств на выплату (в расчете на год):

а ) ежемесячной надбавки за классный чин - в размере 4-х должностных окладов муниципальных служащих.

б ) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы - в размере 14-ти должностных окладов муниципальных служащих.

в ) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3-х должностных окладов муниципальных служащих.

г ) премии по результатам работы - в размере 2-х окладов денежного содержания муниципальных служащих.

д) единовременной выплаты при предоставлении отпуска и материальной помощи - в размере 3-х окладов денежного содержания муниципальных служащих.

е ) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностного оклада муниципальных служащих.

ж ) денежного поощрения - в установленном для его выплаты размере.

з ) районного коэффициента в соответствии с законодательством.

Приложение N 1

РАЗМЕРЫ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ,

ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Должностной оклад (денежное вознаграждение), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел I : Администрации муниципальных образований | | |
| 2 группа по оплате труда  при численности населения до 50 тыс. человек | | |
| 11 | Глава администрации | 6108 |
| 12 | Заместитель главы администрации | 4347 |
| 13 | Управляющий делами | 4347 |
| 14 | Начальник отдела (главный бухгалтер, начальник инспекции, председатель административной комиссии, председатель комитета) | 4030 |
| 15 | Заместитель начальника отдела | 3819 |
| 16 | Заведующий сектором | 3650 |
| 17 | Главный специалист (главный инженер, главный инженер-программист, главный инспектор, главный инспектор по кадрам, главный ревизор, главный экономист, главный юрисконсульт, старший бухгалтер-ревизор) | 3281 |
| 18 | Ведущий специалист (ведущий бухгалтер, ведущий бухгалтер-ревизор, ведущий инженер, ведущий инженер-программист, ведущий инспектор, ведущий ревизор, ведущий экономист, ведущий юрисконсульт) | 2912 |
| 19 | Специалист 1 категории (бухгалтер 1 категории, заведующий канцелярией, заведующий приемной, землеустроитель 1 категории, инженер 1 категории, инженер-программист 1 категории, инспектор 1 категории, ревизор 1 категории, экономист 1 категории, юрисконсульт 1 категории) | 2490 |
| 110 | Специалист 2 категории (архивист 2 категории, бухгалтер 2 категории, землеустроитель 2 категории, инженер 2 категории, инспектор 2 категории, старший инспектор приемной, экономист 2 категории) | 2163 |
| 111 | Специалист (бухгалтер, землеустроитель, инженер, инспектор, инспектор приемной, экономист) | 1287 |
| 4 группа по оплате труда  при численности населения от 4 до 7,5 тыс. человек | | |
| 11 | Глава муниципального образования | 13673 |
| 12 | Глава администрации | 5423 |
| 13 | Помощник главы администрации | 3756 |
| 14 | Заместитель главы администрации | 3756 |
| 15 | Управляющий делами | 3756 |
| 16 | Специалист 1 категории (бухгалтер 1 категории, заведующий канцелярией, заведующий приемной, землеустроитель 1 категории, инженер 1 категории, инженер-программист 1 категории, инспектор 1 категории, ревизор 1 категории, экономист 1 категории, юрисконсульт 1 категории) | 2121 |
| 17 | Специалист 2 категории (архивист 2 категории, бухгалтер 2 категории, землеустроитель 2 категории, инженер 2 категории, инспектор 2 категории, старший инспектор приемной, экономист 2 категории) | 1688 |
| 18 | Специалист (бухгалтер, землеустроитель, инженер, инспектор, инспектор приемной, экономист) | 1234 |
| 5 группа по оплате труда  при численности населения от 2,5 до 4 тыс. человек | | |
| 11 | Глава муниципального образования | 13124 |
| 12 | Глава администрации | 5170 |
| 13 | Помощник главы администрации | 3598 |
| 14 | Заместитель главы администрации | 3598 |
| 15 | Управляющий делами | 3598 |
| 16 | Специалист 1 категории (бухгалтер 1 категории, заведующий канцелярией, заведующий приемной, землеустроитель 1 категории, инженер 1 категории, инженер-программист 1 категории, инспектор 1 категории, ревизор 1 категории, экономист 1 категории, юрисконсульт 1 категории) | 2121 |
| 17 | Специалист 2 категории (архивист 2 категории, бухгалтер 2 категории, землеустроитель 2 категории, инженер 2 категории, инспектор 2 категории, старший инспектор приемной, экономист 2 категории) | 1688 |
| 18 | Специалист (бухгалтер, землеустроитель, инженер, инспектор, инспектор приемной, экономист) | 1234 |
| 6 группа по оплате труда  при численности населения от 1,5 до 2,5 тыс. человек | | |
| 11 | Глава муниципального образования | 12354 |
| 12 | Глава администрации | 4811 |
| 13 | Помощник главы администрации | 3323 |
| 14 | Заместитель главы администрации | 3323 |
| 15 | Управляющий делами | 3323 |
| 16 | Специалист 1 категории (бухгалтер 1 категории, заведующий канцелярией, заведующий приемной, землеустроитель 1 категории, инженер 1 категории, инженер-программист 1 категории, инспектор 1 категории, ревизор 1 категории, экономист 1 категории, юрисконсульт 1 категории) | 2121 |
| 17 | Специалист 2 категории (архивист 2 категории, бухгалтер 2 категории, землеустроитель 2 категории, инженер 2 категории, инспектор 2 категории, старший инспектор приемной, экономист 2 категории) | 1688 |
| 18 | Специалист (бухгалтер, землеустроитель, инженер, инспектор, инспектор приемной, экономист) | 1234 |
| 7 группа по оплате труда  при численности населения от 1 до 1,5 тыс. человек | | |
| 11 | Глава муниципального образования | 11531 |
| 12 | Глава администрации | 4431 |
| 13 | Помощник главы администрации | 3081 |
| 14 | Заместитель главы администрации | 3081 |
| 15 | Управляющий делами | 3081 |
| 16 | Специалист 1 категории (бухгалтер 1 категории, заведующий канцелярией, заведующий приемной, землеустроитель 1 категории, инженер 1 категории, инженер-программист 1 категории, инспектор 1 категории, ревизор 1 категории, экономист категории, юрисконсульт 1 категории) | 2121 |
| 17 | Специалист 2 категории (архивист 2 категории, бухгалтер 2 категории, землеустроитель 2 категории, инженер 2 категории, инспектор 2 категории, старший инспектор приемной, экономист 2 категории) | 1688 |
| 18 | Специалист (бухгалтер, землеустроитель, инженер, инспектор, инспектор приемной, экономист) | 1234 |
| 8 группа по оплате труда  при численности населения от 0,5 до 1 тыс. человек | | |
| 11 | Глава муниципального образования | 10212 |
| 12 | Глава администрации | 3819 |
| 13 | Помощник главы администрации | 2638 |
| 14 | Заместитель главы администрации | 2638 |
| 15 | Управляющий делами | 2638 |
| 16 | Специалист 1 категории (бухгалтер 1 категории, заведующий канцелярией, заведующий приемной, землеустроитель 1 категории, инженер 1 категории, инженер-программист 1 категории, инспектор 1 категории, ревизор 1 категории, экономист 1 категории, юрисконсульт 1 категории) | 2121 |
| 17 | Специалист 2 категории (архивист 2 категории, бухгалтер 2 категории, землеустроитель 2 категории, инженер 2 категории, инспектор 2 категории, старший инспектор приемной, экономист 2 категории) | 1688 |
| 18 | Специалист (бухгалтер, землеустроитель, инженер, инспектор, инспектор приемной, экономист) | 1234 |
| 9 группа по оплате труда  при численности населения от 0,5 тыс. человек | | |
| 11 | Глава муниципального образования | 9685 |
| 12 | Глава администрации | 3576 |
| 13 | Помощник главы администрации | 2638 |
| 14 | Заместитель главы администрации | 2638 |
| 15 | Управляющий делами | 2638 |
| 16 | Специалист 1 категории (бухгалтер 1 категории, заведующий канцелярией, заведующий приемной, землеустроитель 1 категории, инженер 1 категории, инженер-программист 1 категории, инспектор 1 категории, ревизор 1 категории, экономист 1 категории, юрисконсульт 1 категории) | 2121 |
| 17 | Специалист 2 категории (архивист 2 категории, бухгалтер 2 категории, землеустроитель 2 категории, инженер 2 категории, инспектор 2 категории, старший инспектор приемной, экономист 2 категории) | 1688 |
| 18 | Специалист (бухгалтер, землеустроитель, инженер, инспектор, инспектор приемной, экономист) | 1234 |
| Раздел II: Представительный орган сельского поселения в составе муниципального района | | |
| 4 группа по оплате труда  при численности населения от 4 до 7,5 тыс. человек | | |
| 11 | Секретарь совета | 3756 |

Приложение N 2

РАЗМЕРЫ

НАДБАВОК ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ

ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Классный чин | Размер надбавки, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Высшая должность | | |
| 11 | Действительный муниципальный советник I класса | 3154 |
| 12 | Действительный муниципальный советник II класса | 2912 |
| 13 | Действительный муниципальный советник III класса | 2669 |
| 2. Главная должность | | |
| 21 | Главный муниципальный советник I класса | 2416 |
| 22 | Главный муниципальный советник II класса | 2184 |
| 23 | Главный муниципальный советник III класса | 1931 |
| 3. Ведущая должность | | |
| 31 | Муниципальный советник I класса | 1804 |
| 32 | Муниципальный советник II класса | 1646 |
| .3 | Муниципальный советник III класса | 1509 |
| 4. Старшая должность | | |
| 41 | Советник муниципальной службы I класса | 1372 |
| 42 | Советник муниципальной службы II класса | 1234 |
| 43 | Советник муниципальной службы III класса | 1087 |
| 5. Младшая должность | | |
| 51 | Референт муниципальной службы I класса | 992 |
| 52 | Референт муниципальной службы II класса | 876 |
| 53 | Референт муниципальной службы III класса | 781 |