Администрация сельского поселения Еремеевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 апреля 2015года № 27

О внесении изменений и дополнений в постановление главы сельского поселения Еремеевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан №42 от 12.12. 2012 года «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения Еремеевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок о составе семьи жителям частных жилых домов и муниципального жилищного фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 11 ноября 2005 года №679 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (государственных услуг), Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р, на основании протеста прокуратуры Чишминского района № 68-2015 от 30.03.2015 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок о составе семьи жителям частных жилых домов и муниципального жилищного фонда» (Далее – Регламент) разделом «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов» и изложить в следующем варианте:

2.22.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов

нарушение требований к форме и содержанию заявления либо текст заявления не поддается прочтению;

отсутствие одного или нескольких предусмотренных выше документов либо представленные документы не соответствуют предъявляемым к ним требованиям;

несоблюдение требования о личном обращении заявителя или законного представителя, указанных в заявлении, при подаче заявления;

истечение срока действия основного документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя).

1. Раздел «Перечень документов, представляемых заявителем» Регламента, изложить в следующем варианте:

Перечень документов, представляемых заявителем

2.17. Для получения справки о составе семьи гражданин, проживающий в частном жилом доме, принадлежащем ему на праве собственности, предоставляет следующие документы:

заявление о выдаче справки (в случае письменного обращения);

паспорт заявителя;

надлежащим образом оформленную доверенность (в случае обращения за получением справки о составе семьи представителя заявителя).

Также гражданин вправе предоставить следующие документы:

домовую книгу о регистрации граждан;

правоустанавливающие документы на жилой дом;

2.18 Для получения справки о составе семьи гражданин, проживающий в жилом помещении муниципального жилищного фонда, предоставляет следующие документы:

заявление о выдаче справки;

паспорт заявителя;

надлежащим образом оформленную доверенность (в случае обращения за получением справки о составе семьи представителя заявителя).

Также гражданин вправе предоставить следующие документы:

договор социального найма, найма, поднайма жилого помещения;

1. Внести дополнительный пункт в п.3.10 Регламента и изложить в следующем варианте

3.10 В случае отказа в предоставлении услуги специалист, готовит письменный мотивированный отказ за подписью главы сельского поселения и направляет его заявителю. Максимальный срок действия составляет не более 1 дня, со дня формирования Решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4. Регламент дополнить блок-схемой последовательности действий предоставления муниципальной услуги «Выдача справок о составе семьи жителям частных жилых домов и муниципального жилищного фонда» (приложение №1)

5.Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в администрации сельского поселения Еремеевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан по адресу: с.Еремеево, ул.Центральная, д.18 и в официальном сайте.

Глава сельского поселения

Еремеевский сельсовета

муниципального района

Чишминский район

Респаублики Башкортостан В.М.Карачурина

Приложение № 1

к постановлению главы

сельского поселения

Еремеевский сельсовет

муниципального района

Чишминский район

от 09.04.2015года № 27

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при предоставлении услуги:

«Выдача справок о составе семьи жителям частных жилых домов и муниципального жилищного фонда»

Заявитель представляет в администрацию (далее – Администрация) заявление о выдаче справки о составе семьи жителям частных жилых домов и муниципального жилищного фонда

Специалист Администрации, ответственный за приём документов,   
проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению

при наличии всех документов:

при наличии не всех документов:

Администрация отказывает заявителю в предоставлении муниципальной услуги и возвращает все представленные им документы

Специалист Администрации, ответственный за приём документов, проводит регистрацию заявления

Специалист, ответственный за выдачу справок о составе семьи жителям частных жилых домов и муниципального жилищного фонда, готовит соответствующую справку и выдает заявителю

Глава Администрации отписывает заявление в работу специалисту, ответственному за выдачу справок о составе семьи жителям частных жилых домов и муниципального жилищного фонда