Администрация сельского поселения Еремеевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 апреля 2014года № 12

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

Во исполнение Постановлений Правительства Республики Башкортостан "Об утверждении Порядка разработки и реализации республиканских целевых программ" от 28 декабря 2007 года № 388, "О Порядке принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Республики Башкортостан, их формирования и реализации" от 28 декабря 2010 года

№ 517,  Устава сельского поселения Еремеевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, в целях обеспечения эффективного функционирования системы программно-целевого управления

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных целевых программ согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Еремеевский сельсовет

муниципального района

Чишминский район

Республики Башкортостан

В.М.Карачурина

Приложение

к постановлению главы

сельского поселения

Еремеевский сельсовет

муниципального района

Чишминский район

Республики Башкортостан

от 30 апреля 2014 г. № 12

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок разработки и реализации муниципальных целевых программ (далее - Порядок) разработан во исполнение Постановлений Правительства Республики Башкортостан "Об утверждении Порядка разработки и реализации республиканских целевых программ" от 28 декабря 2007 года [№ 388](consultantplus://offline/ref=9EB22076FA4554C42D070E2C778DC4C9AEEE7DA1CBB66B5FE3D1AA072BF61B1Fw8M4D), "О Порядке принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Республики Башкортостан, их формирования и реализации" от 28 декабря 2010 года [№ 517](consultantplus://offline/ref=9EB22076FA4554C42D070E2C778DC4C9AEEE7DA1C8B66A5CE0D1AA072BF61B1Fw8M4D),[Устава](consultantplus://offline/ref=9EB22076FA4554C42D070E2C778DC4C9AEEE7DA1C9BC695CE5D1AA072BF61B1F84D67D6264C9D0249571E7w9M5D) сельского поселения Еремеевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, и устанавливает основные принципы разработки, согласования, экспертизы, утверждения, финансирования, реализации и контроля за выполнениеммуниципальных целевых программ.

1.2. Муниципальная целевая программа (далее - Программа) - взаимоувязанный по содержанию, срокам выполнения, ресурсам и исполнителям комплекс мероприятий (работ) правового, организационного, экономического, финансового, социального характера, направленных на решение приоритетных проблем в развитии инфраструктуры сельского поселения Еремеевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан ( далее сельского поселения Еремеевский сельсовет) и обеспеченных частично или полностью финансовыми и материальными средствами сельского поселения Еремеевский сельсовет.

1.3. Программа является одним из средств реализации социально-экономического развития сельского поселения Еремеевский сельсовет.

1.4. Программа направлена на решение вопросов местного значения в рамках полномочий сельского поселения Еремеевский сельсовет в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=9EB22076FA4554C42D07102161E19BC0AFE721ABCEBD6609B98EF15A7CwFMFD) Российской Федерации "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ,[Уставом](consultantplus://offline/ref=9EB22076FA4554C42D070E2C778DC4C9AEEE7DA1C9BC695CE5D1AA072BF61B1F84D67D6264C9D0249571E7w9M5D)сельского поселения Еремеевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

1.5. По содержанию Программы подразделяются на экономические, социальные, инновационные, инвестиционные, экологические, культурно-национального развития, обеспечения жизнедеятельности и другие.

1.6. По срокам реализации Программы подразделяются на:

краткосрочные (продолжительностью до 1 года включительно);

среднесрочные (свыше 1 года до 3 лет);

долгосрочные (свыше 3 лет).

1.7. Программы должны обладать строгой целевой направленностью, точной адресностью, определенным временным интервалом, обоснованными объемами работ и ресурсных затрат, расчетом достигаемого эффекта (ожидаемым конечным результатом).

1.8. Программа может входить составной частью в республиканскую и/или федеральную целевую программу, реализуемую на территории сельского поселения Еремеевский сельсовет.

1.9. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках Программы. Деление Программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации.

1.10. В работе над Программой выделяются следующие этапы:

- отбор проблем для решения программными методами;

- принятие решения о разработке Программы;

- формирование проекта программы;

- экспертиза и оценка проекта программы;

- утверждение и финансирование Программы;

- управление и контроль за реализацией Программы.

1.11. Методическое обеспечение, координацию работ по разработке Программы осуществляет сельское поселение Еремеевский сельсовет.

2. ОТБОР ПРОБЛЕМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

2.1. Инициатором решения проблем программными методами выступает сельское поселение Еремеевский сельсовет (далее - Инициатор).

2.2. Основными принципами отбора проблем для инициирования их решения программными методами являются следующие:

- стратегическая значимость проблемы для повышения эффективности социально-экономического развития сельского поселения Еремеевский сельсовет ;

- создание условий, стимулирующих инновационную и инвестиционную активность хозяйствующих субъектов в развитии сельского поселения Еремеевский сельсовет ;

- координация выполнения работ и мероприятий межотраслевого характера;

- невозможность решения данной проблемы в рамках текущего финансирования соответствующей отрасли;

- наличие федеральных и республиканских целевых программ, в рамках которых могут быть привлечены средства федерального и республиканского бюджетов;

- наличие внебюджетных источников финансирования Программы;

- повышение бюджетного потенциала сельского поселения Еремеевский сельсовет;

- обеспечение социальных гарантий населению сельского поселения Еремеевский сельсовет .

Главным критерием, определяющим правомерность придания Программе статуса муниципальной целевой, является направленность ее целей и задач на решение проблем стратегического значения.

При обосновании необходимости решения проблем программными методами должны учитываться приоритеты и цели стратегии социально-экономического развития сельского поселения Еремеевский сельсовет и Республики Башкортостан, прогноз социально-экономического развития сельского поселения Еремеевский сельсовет на предстоящий период.

2.3. Инициатор готовит заявку на программную разработку проблемы, содержащую:

- наименование предлагаемой к разработке Программы;

- анализ состояния проблемы (с представлением аналитического материала и соответствующих сравнительных показателей с действующими нормативами и их средними значениями по Российской Федерации, Республике Башкортостан и сельскому поселению Еремеевский сельсовет ), причин ее возникновения, обоснование необходимости ее решения программными методами, информацию о мерах, ранее принятых для решения проблемы;

- возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы;

- предложения по целям и задачам Программы, целевым индикаторам и показателям, позволяющим оценивать ход ее реализации по годам и в целом;

- предварительную оценку потребности в финансовых ресурсах, возможные источники их обеспечения (бюджет Российской Федерации, бюджет Республики Башкортостан, бюджет сельского поселения Еремеевский сельсовет , внебюджетные источники);

- предварительную оценку ожидаемой эффективности и результативности предлагаемого варианта решения проблемы;

- наименование предлагаемого заказчика Программы. В случае участия нескольких заказчиков наряду с ними указывается заказчик-координатор;

- оценку возможного срока и стоимости (в случае обоснованной необходимости привлечения стороннего разработчика Программы) разработки Программы.

2.4. Обоснование необходимости решения проблем программными методами может содержать также ссылки на:

- нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Башкортостан, и сельского поселения Еремеевский сельсовет .

- поручения Президента Республики Башкортостан, Государственного Собрания - Курултая Республики Башкортостан, Совета сельского поселения Еремеевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

2.5. Заявки на программную разработку решения проблемы представляются специалистами сельского поселения Еремеевский сельсовет в срок до 1 июня года, предшествующего году, в котором планируется начало реализации Программы.

2.6. Специалисты сельского поселения Еремеевский сельсовет в месячный срок со дня завершения срока приема заявок на программную разработку решения проблем:

- учитывает поступившие заявки;

- готовит предложения по отбору проблем для решения их программными методами исходя из прогнозов и приоритетных направлений социально-экономического развития сельского поселения Еремеевский сельсовет, реализуемыхна территории сельского поселения Еремеевский сельсовет федеральных, республиканских целевых программ, новизны и эффективности предлагаемых программных мероприятий, невозможности комплексного решения проблем в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма и необходимости муниципального участия;

- рассматривает возможность объединения поступивших заявок для разработки комплексной Программы;

- отклоняет с мотивированным обоснованием заявки, не соответствующие принципам и требованиям, указанным в [пунктах 2.2](consultantplus://offline/ref=9EB22076FA4554C42D070E2C778DC4C9AEEE7DA1C9BF6B56E2D1AA072BF61B1F84D67D6264C9D0249571E4w9M2D) - [2.5](consultantplus://offline/ref=9EB22076FA4554C42D070E2C778DC4C9AEEE7DA1C9BF6B56E2D1AA072BF61B1F84D67D6264C9D0249571E2w9MFD) настоящего Порядка;

- готовит предложения о целесообразности разработки по крупномасштабным и особо значимым целевым проблемам концепции Программы;

- направляет главе сельского поселения Еремеевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан заключение о целесообразности разработки Программ.

3. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Сельское поселение Еремеевский сельсовет на основе представленных предложений Инициатора о программной разработке,заключения специалистов сельского поселения Еремеевский сельсовет о целесообразности разработки Программы, о возможности финансового обеспечения программно-целевого решения заявленных проблем принимает решение о разработке соответствующей Программы, в котором указываются:

- название Программы, содержащее слова "муниципальная целевая программа", сроки ее реализации, цель (цели) разработки Программы;

- заказчик Программы (для Программ, имеющих более одного заказчика, определяется заказчик-координатор);

- предельный объем финансирования Программы;

- предельная стоимость разработки Программы (в случае необходимости);

- сроки разработки Программы;

- иные положения, необходимые для организации разработки Программы.

3.2. Инициатор готовит в установленном порядке проект соответствующего постановления главы сельского поселения Еремеевский сельсовет.

4. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОЕКТА ПРОГРАММЫ

4.1. Заказчик Программы - администрация сельского поселения Еремеевский сельсовет (в дальнейшем - Заказчик) - является ответственным за организацию разработки, мониторинга и реализации Программы,а также за распределение бюджетных средств, выделяемых на ее реализацию согласно решению Совета сельского поселения Еремеевский сельсовет о бюджете сельского поселения Еремеевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год.

4.2. Проект программы разрабатывается ее Заказчиком самостоятельно или с привлечением иных разработчиков - организаций, определяемых на конкурсной основе в соответствии с законодательством.

4.3. Заказчик Программы готовит исходное задание на формирование Программы, управляет действиями разработчиков, несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта программы.

Все участники разработки проекта программы несут ответственность за соблюдение сроков, соответствие объемов и качества работ условиям исходного задания.

Заказчик Программы организует при необходимости проведение дополнительной экспертизы проекта программы и по результатам экспертизы производит его доработку.

4.4. Программа разрабатывается в виде единого документа, содержащего [паспорт](consultantplus://offline/ref=9EB22076FA4554C42D070E2C778DC4C9AEEE7DA1C9BF6B56E2D1AA072BF61B1F84D67D6264C9D0249570EFw9M4D) Программы (приложение № 1 к настоящему Порядку) и следующие разделы:

- характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа;

- основные цели и задачи Программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых индикаторов и показателей;

- [перечень](consultantplus://offline/ref=9EB22076FA4554C42D070E2C778DC4C9AEEE7DA1C9BF6B56E2D1AA072BF61B1F84D67D6264C9D0249570EEw9M1D) программных мероприятий (приложение N 2 к настоящему Порядку);

- обоснование ресурсного обеспечения Программы;

- механизм реализации Программы, включающий в себя механизм управления Программой и механизм взаимодействия Заказчиков Программы;

- оценка социально-экономической эффективности Программы.

К содержанию разделов Программы предъявляются следующие требования.

Первый раздел Программы "Характеристика проблемы" должен содержать общее положение дел в рассматриваемой области, динамику развития за предыдущие 3 - 5 лет (срок должен быть сопоставим со сроком реализации предлагаемой Программы), положительные и негативные стороны происходящих в отрасли процессов, развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи со стратегическими приоритетами социально-экономического развитиясельского поселения Еремеевский сельсовет. Раздел также должен содержать обоснование необходимости решения проблемы программно-целевыми методами и анализ различных вариантов этого решения, а также описание связанных с этим основных рисков.

Второй раздел Программы "Основные цели и задачи программы" должен содержать развернутые формулировки основных целей и задач Программы с указанием прогнозируемых целевых индикаторов и показателей, позволяющих оценивать ход реализации Программы, достижения целей и задач по годам и в целом.

Требования, предъявляемые к целям Программы:

- конкретность (Программа должна содержать не более 2 - 3 целей, направленных на решение конкретной стратегической проблемы);

- специфичность (цели Программы должны соответствовать компетенции ее Заказчиков);

- достижимость (цели Программы должны быть потенциально достижимы);

- измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

- привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения целей и этапы реализации Программы).

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач Программы для достижения ее целей, а также обоснование сроков и основных этапов реализации Программы с указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов и показателей для каждого этапа, условий досрочного прекращения реализации целевой программы.

Третий раздел "Перечень программных мероприятий" должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач и достижения целей Программы, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах (с указанием исполнителей, объемов, источников и условий финансирования) и сроках. Программные мероприятия должны быть согласованы по исполнителям, срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач Программы.

Мероприятия Программы должны быть конкретными, исключающими неясность толкования и направленными на получение конечного результата, подлежащего оценке.

Программные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации.

В отдельных случаях для достижения целей Программы может потребоваться внесение изменений в нормативные правовые акты. В этом случае Программа может содержать раздел программных мероприятий по подготовке и принятию необходимых нормативных правовых актов.

В четвертом разделе "Обоснование ресурсного обеспечения программы" должно содержаться обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации Программы, а также сроков и источников финансирования. Кроме того, раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения средств (помимо средств бюджета сельского поселения Еремеевский сельсовет) внебюджетных источников, федерального и республиканского бюджетов, описание механизмов привлечения этих средств.

К разделу прилагается [форма](consultantplus://offline/ref=9EB22076FA4554C42D070E2C778DC4C9AEEE7DA1C9BF6B56E2D1AA072BF61B1F84D67D6264C9D0249573E7w9M5D) финансового обеспечения с распределением расходов по годам, источникам и направлениям финансирования, приведенная в приложении N 3 к настоящему Порядку, и [форма](consultantplus://offline/ref=9EB22076FA4554C42D070E2C778DC4C9AEEE7DA1C9BF6B56E2D1AA072BF61B1F84D67D6264C9D0249573E5w9M1D) материально-технического обеспечения (приложение N 4 к настоящему Порядку).

[Распределение](consultantplus://offline/ref=9EB22076FA4554C42D070E2C778DC4C9AEEE7DA1C9BF6B56E2D1AA072BF61B1F84D67D6264C9D0249573E4w9M7D) объемов финансирования по исполнителям Программы приведено в приложении N 5 к настоящему Порядку.

Основные требования к пятому разделу "Механизм реализации программы" изложены в [седьмом разделе](consultantplus://offline/ref=9EB22076FA4554C42D070E2C778DC4C9AEEE7DA1C9BF6B56E2D1AA072BF61B1F84D67D6264C9D0249570E2w9M2D) настоящего Порядка.

Шестой раздел целевой программы "Оценка социально-экономической эффективности программы" должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации Программы, общую оценку вклада Программы в социально-экономическое и культурно-духовное развитие сельского поселения Еремеевский сельсовет, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств. Оценка эффективности осуществляется по годам или этапам в течение всего срока реализации Программы, а при необходимости и после ее реализации.

В процессе формирования проекта программы необходимо разработать систему показателей оценки эффективности реализации программных мероприятий и установить их:

исходные условия;

целевые ориентиры;

динамику показателей по годам, этапам реализации Программы.

При указании значений показателей необходима ссылка на источник получения данной информации: ведомственная, статистическая отчетность, результаты обследований и т.д.

Система показателей может содержать следующие направления:

экономическое (показатели, характеризующие рост производства, объемы отгрузки продукции и прибыли, технический уровень и качественные характеристики выпускаемой продукции);

социальное (показатели, характеризующие уровень жизни населения муниципального района, степень его социальной защиты, количество и нормативное значение новых учебных, рабочих мест, ввод в действие объектов социально-культурной сферы);

экологическое (показатели, отражающие улучшение экологической обстановки и степень достижимости нормативного качества окружающей природной среды);

иные направления в зависимости от специфики сферы действия Программы.

[Форма](consultantplus://offline/ref=9EB22076FA4554C42D070E2C778DC4C9AEEE7DA1C9BF6B56E2D1AA072BF61B1F84D67D6264C9D0249573E4w9M2D) оценки эффективности реализации Программы приведена в приложении N 6 к настоящему Порядку.

Методика оценки эффективности Программы разрабатывается ее Заказчиком с учетом специфики Программы и является приложением к ней.

4.5. К проекту программы должны быть приложены следующие документы:

- пояснительная записка, в которой обосновывается необходимость принятия Программы, а также дается анализ социально-экономической эффективности реализации предыдущей Программы, направленной на решение аналогичной проблемы (при ее наличии);

- справка согласования проекта со специалистами сельского поселения Еремеевский сельсовет, учреждениями и организациями;

- методика оценки эффективности Программы.

4.6. В перечень мероприятий Программы не могут быть включены мероприятия, дублирующие функции специалистов сельского поселения Еремеевский сельсовет.

4.7. Включение в проект программы объемов финансирования мероприятий за счет средств источников помимо бюджета сельского поселения Еремеевский сельсовет должно быть подтверждено федеральными, республиканскими или иными программами, соглашениями о намерениях, договорами либо другими документами.

Объемы финансирования Программы являются прогнозируемыми.

4.8. Корректировка действующей Программы, в том числе включение в нее новых подпрограмм и их утверждение, осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

4.9. Механизм формирования, разработки, утверждения и реализации подпрограмм определяется в порядке, установленном для целевых программ.

5. ЭКСПЕРТИЗА И ОЦЕНКА ПРОЕКТА ПРОГРАММЫ

5.1. Заказчик Программы направляет в сельское поселение Еремеевский сельсовет проект программы с приложением документов, перечисленных в [пункте 4.4](consultantplus://offline/ref=9EB22076FA4554C42D070E2C778DC4C9AEEE7DA1C9BF6B56E2D1AA072BF61B1F84D67D6264C9D0249571EFw9M5D) настоящего Порядка, для оценки соответствия представленного проекта программы требованиям настоящего Порядка.

Проекты программ, разработанные без решения сельского поселения Еремеевский сельсовет о целесообразности их разработки, специалистами сельского поселения Еремеевский сельсовет на рассмотрение не принимаются.

5.2. Оценка проекта программы производится по следующим направлениям:

- соответствие установленной структуре Программы;

- соответствие сроков и этапов реализации Программы поставленным задачам;

- обоснованность, комплексность и соответствие программных мероприятий поставленным целям и задачам;

- соответствие целевых индикаторов программным мероприятиям;

- обоснованность потребности в финансовых ресурсах для достижения целей Программы;

- эффективность механизма реализации, управления и контроля исполнения Программы;

- наличие методики оценки эффективности Программы, ее отдельных этапов и мероприятий. Специалисты сельского поселения Еремеевский сельсовет готовит заключение по проекту программы.

5.3. При необходимости Заказчик Программы обеспечивает доработку ее проекта в соответствии с полученными замечаниями и предложениями.

5.4. После получения положительного заключения Заказчик Программы представляет ее проект в установленном порядке на утверждение в Совет сельского поселения Еремеевский сельсовет.

6. УТВЕРЖДЕНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

6.1. Утверждение Программы осуществляется решением Совета сельского поселения Еремеевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан в установленном порядке.

6.2. В перечень муниципальных целевых программ, предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета сельского поселения Еремеевский сельсовет в очередном финансовом году, включаются Программы, утвержденные в установленном порядке.

6.3. Специалист сельского поселения Еремеевский сельсовет представляет главе сельского поселения Еремеевский сельсовет ежегодно не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете сельского поселения Еремеевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан в Совет сельского поселения Еремеевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан перечень муниципальных целевых программ, предусмотренных к финансированию за счет средств бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

6.4. Расходы на финансирование Программ отражаются в решении Совета сельского поселения Еремеевский сельсовет о бюджете сельского поселения Еремеевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год отдельной статьей "Муниципальные целевые программы" с указанием общей суммы расходов и распределением этой суммы по каждой из Программ.

6.5. Финансирование Программ осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Еремеевский сельсовет в объемах, принятых решением Совета сельского поселения Еремеевский сельсовет о бюджете сельского поселения Еремеевский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год.

Помимо статьи "Муниципальные целевые программы" мероприятия Программы могут финансироваться по другим статьям бюджета сельского поселения Еремеевский сельсовет, а также из других источников в соответствии с законодательством.

6.6. После принятия решения о финансировании Программы в очередном году Заказчик Программы в установленном порядке в целях заключения муниципальных контрактов организует проведение конкурсных процедур по отбору организаций, привлекаемых для выполнения программных мероприятий в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6.7. Заказчик Программы:

- осуществляет управление ее исполнителями, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию Программы;

- с учетом выделенных на реализацию в текущем году финансовых средств уточняет и представляет специалистом сельского поселения Еремеевский сельсовет уточненные целевые индикаторы, показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы, состав исполнителей;

- разрабатывает дополнительные меры по привлечению средств из внебюджетных источников;

- при необходимости в установленном порядке вносит предложения о продлении срока реализации Программы.

7. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

7.1. Текущее управление реализацией Программы осуществляется ее Заказчиком (заказчиком-координатором) и (или) дирекцией, создаваемой в установленном порядке.

Механизм реализации программных мероприятий предусматривает использование всей совокупности управленческих методов воздействия на процесс реализации программных мероприятий, включающий организационные, экономические, финансовые, правовые, социально-психологические, информационные и другие методы.

7.2. Заказчик Программы (с учетом предложений исполнителей мероприятий Программы) ежегодно до 1 августа готовит и представляет:

- специалистом сельского поселения Еремеевский сельсовет бюджетную заявку на финансирование из бюджета сельского поселения Еремеевский сельсовет на финансирование мероприятий Программы на очередной финансовый год и плановый период по [форме](consultantplus://offline/ref=9EB22076FA4554C42D070E2C778DC4C9AEEE7DA1C9BF6B56E2D1AA072BF61B1F84D67D6264C9D0249573E4w9MFD) согласно приложению N 7 к настоящему Порядку;

- специалистом сельского поселения Еремеевский сельсовет обоснование объемов финансирования мероприятий Программы на очередной финансовый год и последующие два года по всем направлениям расходования средств и источникам финансирования в соответствии с [формой](consultantplus://offline/ref=9EB22076FA4554C42D070E2C778DC4C9AEEE7DA1C9BF6B56E2D1AA072BF61B1F84D67D6264C9D0249573E1w9M2D), приведенной в приложении N 8 к настоящему Порядку.

7.3. При необходимости Заказчик Программы вносит до 1 августа текущего года предложения в сельское поселение Еремеевский сельсовет о продлении срока реализации муниципальной целевой программы, который истекает в текущем году.

Срок реализации Программы может продлеваться не более чем на один год. При необходимости продления срока реализации Программы более чем на один год разрабатывается новая Программа, подготовка и утверждение которой осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

Обоснование продления срока реализации Программы должно включать в себя данные о результатах ее реализации, подтверждение актуальности нерешенных проблем.

7.4. Текущий контроль за реализацией Программы осуществляет Заказчик (заказчик-координатор) Программы.

7.5. Контроль за целевым использованием средств бюджета сельского поселения Еремеевский сельсовет, направленных на реализацию Программы, осуществляется в соответствии с законодательством.

Контроль за ходом реализации Программы может осуществляться в процессе комплексных проверок с участием представителей Заказчика Программы,специалистами сельского поселения Еремеевский сельсовет,финансового управления администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

При этом обращается внимание на соблюдение сроков реализации программных мероприятий, целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на их реализацию, объем привлекаемых средств внебюджетных источников финансирования, промежуточные результаты реализации Программы, соблюдение законодательства при размещении государственного заказа на закупку и поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

По результатам указанных проверок вносятся предложения о целесообразности дальнейшей реализации программных мероприятий, в случае необходимости - применения санкций к участникам реализации Программ.

7.6. Финансирование Программы может быть приостановлено сельским поселением Еремеевский сельсовет по представлению специалистов сельского поселения Еремеевский сельсовет полностью или частично в случае несоответствия результатов выполнения Программы целевым индикаторам и показателям.

7.7. Заказчик Программы (заказчик-координатор) Программы ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с начала года представляет специалистом сельского поселения Еремеевский сельсовет отчет о ходе реализации Программы по [форме](consultantplus://offline/ref=9EB22076FA4554C42D070E2C778DC4C9AEEE7DA1C9BF6B56E2D1AA072BF61B1F84D67D6264C9D0249573E0w9M4D) согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Отчеты должны содержать:

- данные о финансировании Программы в целом и по отдельным ее мероприятиям с разбивкой по источникам финансирования;

- пояснительную записку о ходе реализации мероприятий Программы.

В годовом отчете дополнительно представляется информация с отражением:

- уровня достижения целей Программы и показателей эффективности ее реализации ([приложение № 6](consultantplus://offline/ref=9EB22076FA4554C42D070E2C778DC4C9AEEE7DA1C9BF6B56E2D1AA072BF61B1F84D67D6264C9D0249573E4w9M2D) к настоящему Порядку);

- перечня мероприятий, не завершенных в срок, с указанием причин невыполнения;

- предложений по дальнейшей реализации Программы;

- оценки влияния результатов реализации Программы на различные сферы экономики муниципального района.

По Программам, срок реализации которых завершился в отчетном году, государственные заказчики подготавливают доклады о выполнении Программы, эффективности использования финансовых средств за отчетный год и весь период реализации.

7.8. Специалисты сельского поселения Еремеевский сельсовет на основании отчетов муниципальных заказчиков Программ обобщает (ежеквартально - до конца месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодно - до 15 февраля года, следующего за отчетным периодом) и представляет в сельское поселение Еремеевский сельсовет информацию о финансировании, выполнении и эффективности реализации Программ.

Управляющий делами Ф.А.Мансурова

Приложение № 1

к Порядку разработки и реализации

муниципальных целевых программ

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Отражается направленность и период действия программы |
| Основание для разработки программы | Указываются названия, даты и номера нормативных правовых актов, в соответствии с которыми разработана программа |
| Заказчик (заказчик – координатор) программы | Наименование структурного подразделения администрации муниципального района Чишминский район РБ |
| Основные разработчики программы | В качестве разработчиков программы могут выступать ее Заказчик, а также организации, определяемые на конкурсной основе в соответствии с законодательством |
| Цели и задачи программы | Цели и задачи программы должны быть взаимосвязаны с приоритетами социально-экономического развития сельского поселения.  Цели программы должны соответствовать следующим требованиям:  четкая ориентация на определенный интервал времени;  конкретность и измеримость;  согласованность с целями деятельности заказчика (заказчика – координатора) и исполнителей программы, а также с ее ресурсным обеспечением;  адресность и контролируемость;  Основные задачи программы должны конкретизировать ее цели в функциональном, временном, логическом и других аспектах. |
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы | Указываются целевые индикаторы и показатели программы |
| Сроки и этапы реализации программы | Если программу предполагается реализовывать в несколько этапов, то приводится краткая характеристика каждого из них |
| Перечень подпрограмм | Указывается перечень подпрограмм (при наличии) |
| Объемы и источники финансирования программы | Указывается общий объем финансовых средств, необходимых для реализации программных мероприятий, и приводится разбивка этих средств по источникам и направлениям финансирования:  - средства бюджета Российской федерации;  - средства бюджета Республики Башкортостан;  -средства бюджета сельского поселения;  - средства внебюджетных источников финансирования. |
| Ожидаемые конечные результаты программы и показатели ее социально-экономической эффективности | Приводятся качественная и количественная характеристики ожидаемых конечных результатов |

Управляющий делами Ф.А.Мансурова

Приложение № 2

к Порядку разработки и реализации

муниципальных целевых программ

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  мероприятий | Исполнитель | Срок  исполнения | Направление и источник  финансирования | Прогнозируемый объем  финансирования,  тыс. рублей | | | | Ожидаемые  результаты  реализации  мероприятий программы |
| всего | в том числе по  годам | | |
| 201... | ... | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Мероприятие |  |  | Капитальные вложения - всего, |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | бюджет РФ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | бюджет РБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | бюджет МР Чишминский район РБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | бюджет сельского поселения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | НИОКР - всего, |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | бюджет РФ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | бюджет РБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | бюджет МР Чишминский район РБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | бюджет сельского поселения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Прочие расходы - всего, |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | бюджет РФ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | бюджет РБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | бюджет МР Чишминский район РБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | бюджет сельского поселения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 2 | Мероприятие... |  |  | ... |  |  |  |  |  |
|  | и так далее |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Всего, |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | бюджет РФ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | бюджет РБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | бюджет МР Чишминский район РБ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | бюджет сельского поселения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

Руководитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./

(подпись)

Управляющий делами Ф.А.Мансурова

Приложение № 3

к Порядку разработки и реализации

муниципальных целевых программ

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления финансирования | Финансовые затраты,  тыс. рублей, в ценах  20\_\_ года | | | | Прим. |
| всего | в том числе по  годам | | |
| 201... | ... | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Всего, |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| бюджет Российской Федерации (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |
| бюджет Республики Башкортостан |  |  |  |  |  |
| бюджет МР Чишминский район РБ |  |  |  |  |  |
| бюджет сельского поселения |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (указать какие) |  |  |  |  |  |
| Капитальные вложения - всего, |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| бюджет Российской Федерации (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |
| бюджет Республики Башкортостан |  |  |  |  |  |
| бюджет МР Чишминский район РБ |  |  |  |  |  |
| бюджет сельского поселения |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (указать какие) |  |  |  |  |  |
| НИОКР - всего, |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| бюджет Российской Федерации (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |
| бюджет Республики Башкортостан |  |  |  |  |  |
| бюджет МР Чишминский район РБ |  |  |  |  |  |
| бюджет сельского поселения |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (указать какие) |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы - всего, |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| бюджет Российской Федерации (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |
| бюджет Республики Башкортостан |  |  |  |  |  |
| бюджет МР Чишминский район РБ |  |  |  |  |  |
| бюджет сельского поселения |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (указать какие) |  |  |  |  |  |

Руководитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./

Управляющий делами Ф.А.Мансурова

Приложение № 44

к Порядку разработки и реализации

муниципальных целевых программ

СВОДНЫЕ ЗАТРАТЫ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Единица  измерения | Количество | | | | Стоимость единицы | Сумма затрат | | | | Источник финанси- рования | Приме- чание |
| всего | в том числе по  годам | | | всего | в том числе по  годам | | |
| 201... | ... | ... | 201... | ... | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./

(подпись)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.

Управляющий делами Ф.А.Мансурова

Приложение № 5

к Порядку разработки и реализации

муниципальных целевых программ

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ИСПОЛНИТЕЛЯМ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование программы)

(тыс. рублей в действующих ценах)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Исполнитель | Источник и  направление  финансирования | Объем финансирования | | | |
| всего | в том числе по годам | | |
| 201... | ... | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | |  |  |  |  |

Руководитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Фамилия И.О./

(подпись)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.

Управляющий делами Ф.А.Мансурова

Приложение № 6

к Порядку разработки и реализации

муниципальных целевых программ

ОЦЕНКА

ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Система  показателей  оценки  эффективности | Наименование мероприятий | Фактическое значение  показателя  на момент  разработки  программы | Изменение значений показателя по  годам | | | Значение  показателя на момент  окончания  действия  программы |
| 201... | ... | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./

(подпись)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.

Управляющий делами Ф.А.Мансурова

Приложение № 7

к Порядку разработки и реализации

муниципальных целевых программ

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА

НА ФИНАНСИРОВАНИЕ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧИШМИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН МЕРОПРИЯТИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование программы)

на очередной финансовый год и плановый период

Заказчик программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тыс. рублей в действующих ценах)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление и источник  финансирования | Объем финансирования (по годам) | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год  (отчетный) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год  (текущий) | | Плановый период | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год (очередной) | последующие 2 года | |
| предусмотренный программой | оценка | \_\_\_\_\_ год | \_\_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Капитальные вложения - всего, |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| бюджет РФ |  |  |  |  |  |  |
| бюджет РБ |  |  |  |  |  |  |
| бюджет МР Чишминский район РБ |  |  |  |  |  |  |
| бюджет сельского поселения |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| НИОКР - всего, |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| бюджет РФ |  |  |  |  |  |  |
| бюджет РБ |  |  |  |  |  |  |
| бюджет МР Чишминский район РБ |  |  |  |  |  |  |
| бюджет сельского поселения |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы - всего, |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| бюджет РФ |  |  |  |  |  |  |
| бюджет РБ |  |  |  |  |  |  |
| бюджет МР Чишминский район РБ |  |  |  |  |  |  |
| бюджет сельского поселения |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Всего, |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| бюджет РФ |  |  |  |  |  |  |
| бюджет РБ |  |  |  |  |  |  |
| бюджет МР Чишминский район РБ |  |  |  |  |  |  |
| бюджет сельского поселения |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./

(подпись)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.

Управляющий делами Ф.А.Мансурова

Приложение № 8

к Порядку разработки и реализации

муниципальных целевых программ

ОБОСНОВАНИЕ

ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование программы)

на очередной финансовый год и последующие два года [**\***](consultantplus://offline/ref=9EB22076FA4554C42D070E2C778DC4C9AEEE7DA1C9BF6B56E2D1AA072BF61B1F84D67D6264C9D0249573E0w9M7D))

Муниципальный заказчик программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тыс. рублей в действующих ценах)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  мероприятий программы | Единица  измерения | Количество | Стоимость единицы | Сумма | Приме- чание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | | | |  |  |

\*) В пояснительной записке обоснование объемов финансирования приводится по каждому финансовому году.

Руководитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./

(подпись)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.

Управляющий делами Ф.А.Мансурова

Приложение № 9

к Порядку разработки и реализации

муниципальных целевых программ

ОТЧЕТ

О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период текущего года)

Муниципальный заказчик программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тыс. рублей в действующих ценах)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление и источник  финансирования | Объем финансирования | | | Результат  реализации  мероприятий  программы (в  натуральном и стоимостном выражениях) |
| прогнозируемый на реализацию программы в  текущем году | выделенный за отчетный  период | освоенный за отчетный  период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Капитальные вложения - всего, |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| бюджет Российской Федерации |  |  |  |  |
| бюджет Республики Башкортостан |  |  |  |  |
| бюджет МР Чишмнский район РБ |  |  |  |  |
| бюджет сельского поселения |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| НИОКР - всего, |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| бюджет Российской Федерации |  |  |  |  |
| бюджет Республики Башкортостан |  |  |  |  |
| бюджет МР Чишминский район РБ |  |  |  |  |
| бюджет сельского поселения |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Прочие расходы - всего, |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| бюджет Российской Федерации |  |  |  |  |
| бюджет Республики Башкортостан |  |  |  |  |
| бюджет МР Чишминский район РБ |  |  |  |  |
| бюджет сельского поселения |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Всего, |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| бюджет Российской Федерации |  |  |  |  |
| бюджет Республики Башкортостан |  |  |  |  |
| бюджет МР Чишминский район РБ |  |  |  |  |
| бюджет сельского поселения |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| мероприятие 1 |  |  |  |  |
| мероприятие 2 |  |  |  |  |
| мероприятие ... |  |  |  |  |

Примечание: Отчет представляется с пояснительной запиской.

Руководитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./

(подпись)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.

Управляющий делами Ф.А.Мансурова